



*Palánkai*  
ÜGYVEZETŐ AKADÉMIA



# Projektek, a cégépítés letéteményesei



**Palánkai Gábor**

Cégépítési szakértő, üzleti  
mentor

## Sikeres Cég

vs.

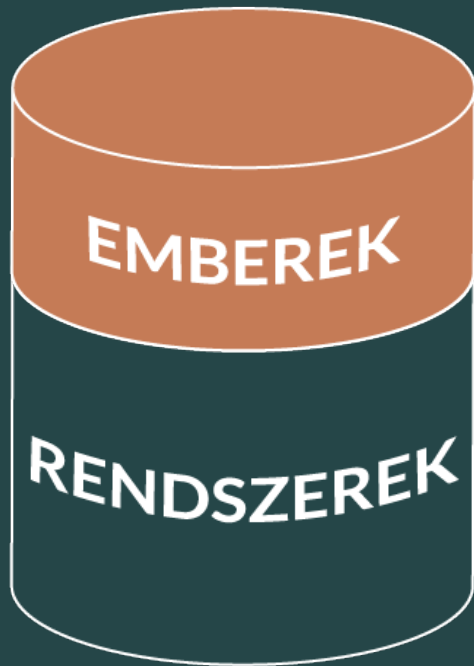
## Sikertelen Cég



■ Emberek

■ Rendszerek

# Mi a legfontosabb tudás vállalkozóként?



= üzleti embertípusok

= Cégépítési módszer  
„know how”





# A cégépítés 7 lépcsője

*Dalánkai*  
ÜGYVEZETŐ AKADÉMIA

Jövőkép,  
küldetés

Stratégiai  
tervezés

Folya-  
matok

Projek-  
tek

Pénz-  
ügyek

Marketing

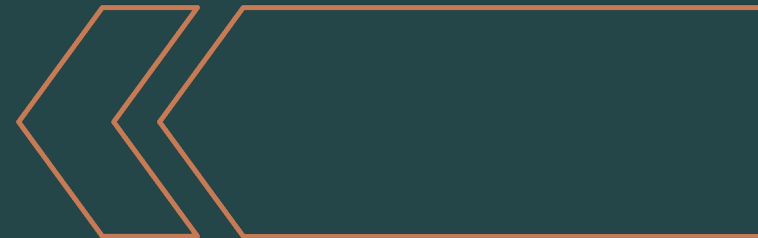
HR

**Ezmiez???**



# Mi egy projekt?


- Új irodába költözés
- Új termék bevezetése
- Új marketing terv (tartalommarketing, Facebook-stratégia, posztterv)
- Könyvkiadás
- Új szoftver bevezetése



# Mire jó?

- Tervezett, szervezett, jól kontrollálható
- Egyedi vagy delegált feladatok menedzselése
- „elporladó projektek” megszüntetése
- Folyamatos egyeztetés, összehangolás, változtatás szükséges (csapatmunka!)
- Dolgozói teljesítmény, rugalmasság mérése

# Mik a projekt alapadatai?

- Név
  - Eredmény/cél: írásban, pontosan meghatározva
  - Idő:
    - Kezdés
    - Zárás
  - Anyagi erőforrások
  - Emberi erőforrások (projekt vezető, tagok)
- 



# Résztevők:

- Projekt szponzor: cél meghat., vezető kinevezése, időkorlát, anyagi keret és végtermék meghat.
- Projektvezető: tagok kiválasztása, kritériumok átgondolása, irányítás, ellenőrzés
- Projekt tag: végrehajt és beszámol

# A projektek lépései:

## 1. Projekt indítás

- projekt alapítás (tagok, cél, stb..)
- projekt tervezés(idő, erőforr., komm., brain storming)
- konkrét elindítás

## 2. Projekt lebonyolítás

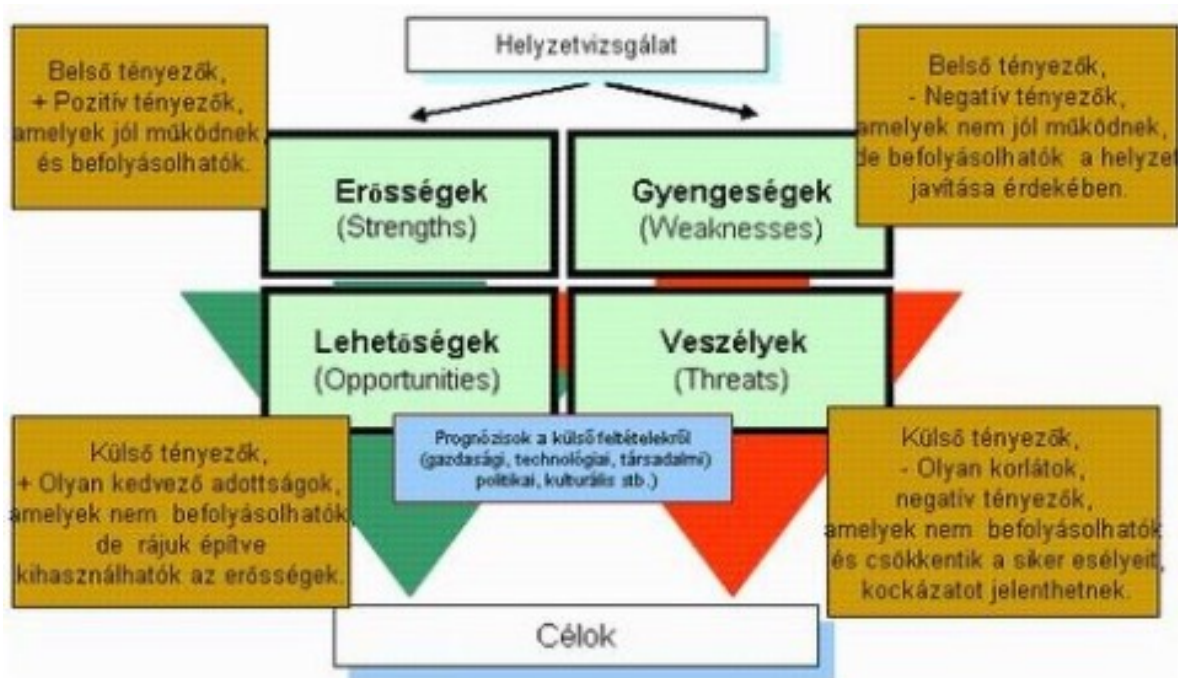
- Projekt megbeszélések (fa-k ellenőrzése)

## 3. Projekt zárás (kiértékelés)

# 1. Projekt indítás

- Alapítás: követelmények meghatározása
- Helyzetelemzés (SWOT és probléma-elemzés)
- Célok elemzése (reális-e?)
- Stratégia elemzés (jó-e?)
- Keretek, résztvevők meghatározása
- Projektterv készítés

# SWOT analízis



# Projekt tervezés

- Feladatok átgondolása, összegyűjtése (párhuzamos, vagy egymás utáni)
- Erőforrás tervezés (pénz, emberi óra)-  
egyenletesség!
- Ki végzi? (Ki képes? Ki alkalmas? Ki ér rá?)
- Mérföldkövek (alcélok)
- Határidők tervezése (kijön-e?)

# 2. Projekt lebonyolítás

- Időgazdálkodás (beillesztés a napi feladatok közé, priorizálás, egyenletes teljesítés)
- Státusz jelentés rendszeresen
- Rendszeres projektértekezlet, beszámolók, eredményközlés
- Rendszeres dokumentáció (NE papíron!)

# 3. Projekt zárás

- Siker esetén (cél elérése)
- Sikertelenség esetén (Határidők foly-s túllépése, célmúlás, felmerülő problémák nem kezelhetők)
- Amikor a projekt szponzor úgy dönt

# A gyakorlati megvalósítás

1. Brainstorming a projektagokkal
2. A felírtak szétválogatása (OK, NOK)
3. Időrend felállítása (melyik van előbb?)
4. Minden feladat a lehető legkisebb feladattá való szétszedése (l., 1., a., -, )
5. Határidő
6. Felelős





# Gyakorlat





[www.ugyvezetoakademia.hu](http://www.ugyvezetoakademia.hu)

**facebook**

csoporthoz:

**„Céges válságkezelés a gyakorlatban”**

**Csatlakozz a videós tartalmakért!**



**Sikeres vállalkozást  
egyszerű eszközökkel!**

